

Guatemala, 30 de septiembre 2016

Informe No.006-2016

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministerio del Patrimonio Cultural

Su Despacho

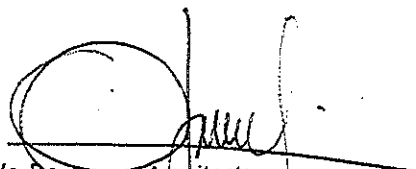
Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No.1020-2016, aprobado mediante al acuerdo ministerial 356-2016 correspondiente al mes de septiembre de 2016 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No.005.

- Revisar, analizar y trasladar expedientes que soliciten autorización para intervención en los inmuebles patrimoniales que sean asignados por la Dirección Técnica del IDAEH.
- Apoyo en la elaboración de informes técnicos solicitados por la Dirección Técnica
- Comisiones asignadas, para el respectivo trámite de expedientes asignados y solicitudes de para el trámite de expedientes asignados y solicitudes de apoyo técnico.
- Participación en reuniones en representación de la Directora Técnica.
- Participación en reuniones y juntas técnicas asignadas por la Dirección General y el Vice Despacho de Patrimonio Cultural y Natural.



Heidi Paola Hernández Ramírez



Vo.Bo. Arquitecta
Eileen Juárez de González
Directora Técnica de IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural